# Template persbericht sponsorloop – voorafgaand aan de sponsorloop

[Plaats en datum]

[titel]  
*Voorbeeld: [school] organiseert een sponsorloop voor War Child*   
[subtitel]  
*Voorbeeld: Een sponsorloop waarbij elke stap een verschil kan maken*  
  
De leerlingen van [school] gaan op [datum en tijd] rennen voor de 142 miljoen kinderen die wereldwijd opgroeien in oorlog. War Child is er voor kinderen die opgroeien in oorlog en geweld. Altijd en onvoorwaardelijk. Elke stap telt deze dag keihard mee.

[Kern: Geef in deze alinea(s) meer informatie over de sponsorloop: Waar is het precies? Hoe laat gaan de kinderen van start? Hoe hebben de kinderen sponsoren gevonden? Hoeveel kinderen doen er mee? Is er een streefbedrag? Kunnen mensen komen aanmoedigen?]

*Voorbeeld kern: De sponsorloop gaat van start vanaf de Vermeerlaan in Lutjebroek. Hoe meer rondjes hoe hoger het eindbedrag voor War Child. De kinderen zijn superfanatiek geweest in het verzamelen van donaties. Familie, kennissen en buren steunen de kinderen in dit initiatief. Het belooft een fantastische sponsorloop te worden dus kom vooral de leerlingen aanmoedigen!*

War Child biedt kinderen die opgroeien in oorlog op veilige plekken onderwijs en psychosociale hulp, zodat ze ondanks de oorlog weer kind kunnen zijn. Met muziek, spel en beweging spreekt War Child de veerkracht van kinderen aan. De kinderen bouwen aan hun vertrouwen, in elkaar en in de toekomst.

--- EINDE PERSBERICHT ---

*Noot voor de redactie (niet voor publicatie):*

Voor meer informatie en aanmelding om bij de sponsorloop aanwezig te zijn, kunt u contact opnemen met [naam contactpersoon], [functie], [[e-mail]](mailto:esmee.goedmakers@warchild.nl) en [telefoonnummer].

# Template persbericht sponsorloop – Na afloop van de sponsorloop

[Plaats en datum]

[titel]  
*Voorbeeld: Leerlingen van [school] halen al rennend [bedrag] op voor War Child*  
[subtitel]  
*Voorbeeld: Sponsorloop van [school] in [locatie] groot succes*  
  
Er groeien maar liefst 357 kinderen wereldwijd op in oorlog. Het is tijd voor actie. Daarom organiseerde [school] op [datum] een sponsorloop voor War Child. De leerlingen van [school] liepen in totaal een bedrag van [bedrag] euro bij elkaar voor kinderen die wereldwijd opgroeien in oorlog.

[Kern: Geef in deze alinea(s) meer informatie over de sponsorloop: Hoeveel kinderen deden er mee? Hoeveel rondjes zijn er gerend? Mogelijk een leuke quote van deelnemer of medewerker van de school die zijn of haar trots uitspreekt].

*Voorbeeld kern: De sponsorloop ging van start vanaf de Vermeerlaan in Lutjebroek. Hoe meer rondjes hoe hoger het eindbedrag voor War Child, dus de kinderen waren superfanatiek. Familie, kennissen en buren stonden de kinderen luidkeels aan te moedigen. Na zoveel plezier en een geweldig eindbedrag van [bedrag] spreekt [school] in ieder geval van een groot succes!*

War Child biedt kinderen die opgroeien in oorlog op veilige plekken onderwijs en psychosociale hulp, zodat ze ondanks de oorlog weer kind kunnen zijn. Aan de hand van creatieve methodes als muziek, dans en theater kunnen kinderen hun afschuwelijke ervaringen verwerken. Ze bouwen aan hun vertrouwen, in elkaar en in de toekomst.

--- EINDE PERSBERICHT ---

*Noot voor de redactie (niet voor publicatie):*

Voor meer informatie en/of foto’s van de sponsorloop kunt u contact opnemen met [naam contactpersoon], [functie], [[e-mail]](mailto:esmee.goedmakers@warchild.nl) en [telefoonnummer]

# Stappenplan uitzetten persbericht

1) Download de template van het persbericht;

2) Personaliseer de invulvelden;

3) Google de redacties bij jou in de buurt en zoek de e-mailadressen van de lokale redacties op. Bij sommige redacties vragen ze om een online formulier in te vullen;

4) Voeg een gave foto toe;

5) Indien gewenst kun je ook nog een begeleidende tekst voor het persbericht zetten:

Hi [naam redactie],

[aanleiding van persbericht –Bijvoorbeeld: Wij organiseren [datum] een sponsorloop voor War Child]. Hieronder het persbericht.

Ik hoor graag!

Groet,

[naam]

5) Verzend het persbericht met alle e-mailadressen in de bcc;

6) Je kan voor de zekerheid de redacties nabellen.

Heel veel succes!