

023400/SWI/2013/INT akte van oprichting van Stichting Klimmen tegen MS

Op vijf april tweeduizend dertien verschenen bij de Notaris van de Waal, notaris te 's-Gravenhage, mevrouw mr. Irene Beekman van Holst, geboren op 11 september 1958 te augustus negentien honderd zeventien, bijgestaan door de gemachtigde van

AFSCHRIJF

van de akte van oprichting van de stichting:

Stichting Klimmen tegen MS

statutair gevestigd te Barendrecht.

Aktedatum 5 april 2013.



**023400/SWL/IHN/IHT akte van oprichting Stichting Klimmen tegen MS**

Op vijf april tweeduizend dertien verscheen voor mij, mr. Steven van der Waal, notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw mr. Irene Geerte van Holst, geboren te Hoorn op vijftientig _____
augustus negentien honderd zevenentachtig, werkzaam ten kantore van _____
voornoemde notaris aan de Johan de Wittlaan 15, 2517 JR te 's-Gravenhage en te
dezer zake aldaar domicilie kiezende, handelend als schriftelijk gevolmachtigde—
van: de heer **Edwin VAN WIJNGAARDEN**, wonende te Schutleede 42, 2991 WP
Barendrecht, geboren op dertig juli negentienhonderd tweeënzeventig te _____
Rotterdam, gehuwd, Nederlands rijbewijs nummer: 287062305, hierna te _____
noemen: de "**Oprichter**". _____

VOLMACHT _____

De volmacht is aan deze akte gehecht. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter bij—
deze akte een stichting opricht en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN _____**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Klimmen tegen MS**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Barendrecht. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het bijeenbrengen van fondsen en sponsorgelden ten behoeven van onderzoeksprojecten die erop gericht zijn om de kwaliteit van leven voor Multiple Sclerose (MS) patiënten op de korte en lange termijn te verbeteren. _____
2. De stichting zal het hiervoor omschreven doel trachten te verwezenlijken door onder meer het organiseren van (sportieve) activiteiten en evenementen—
waaronder maar niet beperkt tot het evenement "Klimmen tegen MS – Mont Ventoux", en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe—
bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan—
hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) en maximaal—
zes (6) bestuurders. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.—
Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester—
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De voorzitter van het bestuur wordt benoemd door de heer Edwin van—
Wijngaarden, wonende te Schutleede 42, 2991 WP Barendrecht, geboren op
dertig juli negentienhonderd tweeënzeventig te Rotterdam, indien en zolang
hij bestuurder is van de stichting, De overige bestuurders worden benoemd
door het bestuur. _____



3. Indien en zolang de heer Edwin van Wijngaarden, voornoemd, bestuurder is van de stichting worden bestuurders benoemd op bindende voordracht van—
de heer Edwin van Wijngaarden, voornoemd. _____
In vacatures van bestuurders wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval—
binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere bestuurder en is iedere—
overige belanghebbende bevoegd de benoeming van de ontbrekende _____
bestuurder te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement _____
waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft. _____
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon _____
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; en _____
c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen
als bestuurder van een stichting. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die _____
wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering _____
wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt _____
verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in
totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra—
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4 en lid 5. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde—
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de—
schorsing. _____
8. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van—
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij _____
surseance van betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele
vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de—
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4 en lid 5; _____
g. door zijn ontslag door de rechtbank. _____
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** _____
1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders _____
gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.



2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk—
plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de—
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder—
opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en
van de te behandelen onderwerpen (agenda).—
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft—
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen—
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en—
reproduceerbaar bericht.—
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen
door degene die de vergadering bijeenroept.—
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden—
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle—
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht—
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een—
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.—
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering—
vertegenwoordigen.—
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten—
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.—
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet—
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:—
 - kunnen worden geïdentificeerd;—
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de—
vergaderingen;—
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.—Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het—
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld,
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.—
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een—
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.—
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.—
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,—
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft
van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.—
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.—
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de—
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe—
vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de—
orde wordt gesteld.—

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later—
dan zes weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten—
minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid—
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in
de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de—
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd—
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan—
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de—
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen—
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering—
aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de—
notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten—
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders
zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs—
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan—
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle—
bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling—
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de—
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden—
bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke—
vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling—
of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.



- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van—
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een—
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en—
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder—
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden—
gekend.
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van—
registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij—
de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een—
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een—
derde verbindt.
- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden
tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving—
worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:—
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of—
- tot ontslag van een bestuurder; of—
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij
niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering—
aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het—
besluit te nemen.
- De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te—
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of—
ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een—
raadsman doen bijstaan.
5. In afwijking van het voorgaande lid geldt dat uitsluitend degene die op grond
van artikel 3 lid 2 bevoegd is tot benoeming van de voorzitter, bevoegd is—
tot ontslag van de voorzitter.
6. Een besluit van het bestuur tot:—
- statutenwijziging;—
- fusie;—
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;—
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of—
- ontbinding van de stichting;—
wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één (1) de voorzitter, moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8. - Commissies

1. Het bestuur is bevoegd één of meerdere commissies in te stellen, op te heffen of te reorganiseren.
2. Iedere commissie is, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, verantwoordelijk voor de realisatie van een specifiek onderdeel van het doel van de stichting.
3. Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van het opstellen van reglementen daartoe. Het bestuur is steeds bevoegd, na overleg met het desbetreffende commissie of commissies, wijzigingen in het reglement te maken.
4. Het bestuur draagt zorg voor de samenstelling van de commissie.
5. De leden van een commissie benoemen uit hun midden een voorzitter, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en zal optreden als woordvoerder en secretaris van de betreffende commissie. De naam van de commissievoorzitter wordt onmiddellijk doorgegeven aan het bestuur.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één oktober tot en met dertig september van het jaar daaropvolgend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.



3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen—
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze—
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid—
van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege
te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de—
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen één maand na het—
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als de—
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de—
stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen. In een reglement—
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de—
statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag—
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de—
datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen—
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 6.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat—
vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping—
worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde—
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is—
opgemaakt.

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de—
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk—

Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 14 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 15 - Overgangsbepaling boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op dertig september tweeduizend veertien. Dit artikel



vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

- (i) de heer **Edwin van Wijngaarden**, wonende te Schutleede 42,2991 WP Barendrecht, geboren op dertig juli negentienhonderd tweeënzeventig te Rotterdam, als voorzitter; _____
- (ii) de heer **Egon Yvo Laurens Janssen**, wonende te Vosselmanstraat 564, 7311 VZ Apeldoorn, geboren op negen november negentienhonderd tachtig te Apeldoorn, als secretaris; en _____
- (iii) mevrouw **Cindy van Wijngaarden-Stuurman**, wonende te Schutleede 42,2991 WP Barendrecht, geboren op zes augustus negentienhonderd zevenenzeventig te Rotterdam als penningmeester. _____

Adres

Het adres van de stichting is: Schutleede 42,2991 WP Barendrecht. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is de volmacht gehecht. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE

verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 5 april 2013