

Visiedocument 2021 - 2023



Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	4
Terugblik	5
Plan van aanpak, projecten en doelen	6
Geef jongeren met hersenletsel hun balans terug	6
Fietsen en rollend materieel	7
Surftherapie	8
Elke cent verantwoorden	9
Beloningsbeleid	9
Financiën	10
De manier waarop de Stichting geld werft	11
Het beheer en de besteding van het vermogen	13
Bijlage 1. Huishoudelijk Reglement	16

Voorwoord

Voor u ligt het visiedocument voor de komende drie jaar (2021-2023) van Stichting Bike4Brains

Oorzaak, gevolg, behandeling en herstel van een niet aangeboren hersenafwijking bij mensen onder 45 is niet altijd even evident en vanzelfsprekend. Stichting Bike4Brains wenst zich juist voor deze jonge groep, vol toekomstperspectief, in te zetten. Deze wens, binnen een complex en gevoelig domein, vraagt om bezinning: Wat willen we bereiken? Wat moeten wij daarvoor doen? Welke omvang willen we bereiken? In dit beleidsplan staan de activiteiten en het beleid voor de komende jaren beschreven.

Dit visiedocument is geschreven voor alle betrokkenen van Bike4Brains en in het bijzonder voor onze (potentiële) donateurs. Tegelijk is het voor de stichting een kader waarbinnen zij het beleid de komende jaren verder vorm zal geven.

Soesterberg, juni 2021.

Namens het bestuur van Stichting Bike4Brains

Wesley de Goede

Voorzitter

Inleiding

Naarden, maart 2012. Een mooie lentedag. 'Zo stralend en helder als de eerste lentezon zo mistig is het in mijn hoofd. Bij de huisarts, waar ik zojuist als een dronkaard naartoe ben gestrompeld, probeer ik de pijn en mijn groeiende onrust te formuleren. Het lukt niet: Het bewegen niet! Het praten niet! In de kracht van mijn leven, 33 jaar oud, voel ik me verslagen, mijn lichaam doet het niet meer, letterlijk verlamt.'

Wanneer bij Misha Smit in het voorjaar van 2012 op jonge leeftijd een herseninfarct gediagnostiseerd wordt, staat zijn wereld – en dat van zijn directe omgeving – abrupt stil. Onwetendheid en angst, voor een toekomst met een 'zieke', of misschien wel zonder Misha, krijgt de overhand. 'Een herseninfarct? Dat is toch een aandoening die alleen voorkomt bij oudere mensen?'. Het tegendeel is waar. Per jaar worden ongeveer 41.000 mensen getroffen door een Cerebro Vasculair Accident (CVA). Een steeds groter deel hiervan betreft jongvolwassenen en zelfs kinderen. Met veel geluk en na een periode van intensieve revalidatie herstelt Misha, tegen alle (medische) verwachtingen in, nagenoeg honderdprocent. Het merendeel van de jongvolwassenen en kinderen, getroffen door een CVA, heeft minder geluk. Zelden wordt een oorzaak achterhaald. Hoe, en of een CVA bij jonge mensen te voorkomen is, wordt nauwelijks onderzocht. Dit zorgt voor veel frustratie, onbegrip en verdriet!

Het gebrek aan onderzoek naar de oorzaak, preventie, revalidatie en medicatie, bracht Misha, tijdens zijn eigen revalidatieproces op het idee voor Bike4Brains.

Met uw hulp probeert Bike4Brains wetenschappelijk onderzoek naar de oorzaak, preventie, medicatie en vernieuwende revalidatieprogramma's voor jonge mensen getroffen door een CVA, een nieuwe impuls te geven. Daarnaast probeert de stichting waar mogelijk met gepersonaliseerde revalidatie- en hulpmiddelen een positieve bijdragen te leveren aan een zo'n optimaal herstel.

The Future is bright!

Terugblik

Stichting Bike4Brains heeft in de beginperiode gekozen om te starten met één event per jaar 'De Esperienza Stelvio'. Vanaf 2021 is het plan ontstaan om meerdere events per jaar te organiseren met divers aantal deelnemers. De ervaringen uit de eerste jaren hebben eraan bijgedragen dat de stichting stapsgewijs het aantal deelnemers per jaar kan laten groeien.

Diverse vrijwilligers zijn de afgelopen jaren actief geweest met het opzetten van een website en het ondersteunen van diverse evenementen. De komende periode zal de Stichting deze kennis verder gebruiken voor de opbouw van een degelijk online platform voor onze deelnemers.

Deelnemers van onze events verzamelen diverse donaties voor een specifiek doel. Afgelopen jaren heeft de Stichting Bike4Brains de volgende initiatieven (door middel van een gift) ondersteund:

- Ontwikkeling 'de Virtuele Supermarkt' door het Kenniscentrum Revalidatiegeneeskunde Utrecht. Hierdoor kunnen mensen met cognitieve problemen na hersenletsel door middel van 'virtual reality' weer zelf (leren) boodschappen doen.
- Ondersteuning 'The Class' van de Edwin van der Sar Foundation. Jaarlijks worden tientallen jongeren met hersenletsel met behulp van coaches geholpen om weer terug te keren in het arbeidsproces.
- Mede-initiatiefnemer en sponsor van een langdurig wetenschappelijk onderzoeksproject bij het Daan Theeuwes Centrum voor Intensieve Neurorevalidatie naar de late herstelkansen van jongeren, die door bewustzijn beperking nooit de medisch specialistische revalidatie in konden gaan en direct de chronische (verpleeghuiszorg) zijn ingegaan. Met een speciaal ontwikkeld revalidatieprogramma krijgen jongeren die alsnog een zeker bewustzijn ontwikkelen weer de kans minder afhankelijk te worden van langdurige zorg en weer extra levenskwaliteit krijgen.

- Mede initiator en opstart financier van een concept van ‘club houses’ waar jongeren na hun revalidatieperiode weer in de praktijk leren plannen, samenwerken, hun oude skills (werk of studie) weer oppakken etc. Dit project wordt onder meer opgezet in samenwerking met prof. Erik Scherder en het Daan Theeuwes Fonds.

Vanaf 2021 zal Stichting Bike4Brains zich nogmaals committeren aan het Daan Theeuwes Centrum / Fonds. Met de volgende doelen:

Plan van aanpak, projecten en doelen

Geef jongeren met hersenletsel hun balans terug

Als je ernstig hersenletsel hebt, is de revalidatie een lange weg die niet eindigt in het revalidatiecentrum. Je moet alles weer aanleren. Lopen, je arm en hand weer gebruiken, je geheugen trainen, je spraak terugkrijgen etc. Je wilt je balans weer vinden en gelukkig kan – ook na de revalidatieperiode – je vooruitgang lang doorgaan. Hoewel het heel, heel veel tijd kost en niets zeker of vanzelfsprekend is.

Bewegen is daarbij essentieel. Zoals prof. dr. Erik Scherder het noemt: je moet door blijven gaan met steeds nieuwe uitdagingen en je grenzen blijven verleggen. Dat heet verrijkt revalideren.

Dit jaar is het doel van de Ronde van Nederland om de (ex) revalidanten van het Daan Theeuwes Centrum hierbij te ondersteunen. Met aangepaste fietsen die het mogelijk maken om steeds zelfstandiger te worden en verder te komen. Zoals met een duofiets, een tandem en een gewone fiets met speciale zijwielen. Met de mogelijkheid om steeds minder assistentie van materieel en begeleider nodig te hebben doordat de revalidant een betere balans en meer kracht krijgt.

Die balans wordt ook beter met surf therapie op zee. Met speciale surfkampen voor jongeren met hersenletsel. Tijdens deze kampen worden – ook na de revalidatie – geweldige resultaten gerealiseerd in balans, in lopen, in hulpmiddel onafhankelijkheid. In Nederland

organiseert de Stichting surf therapie deze kampen voor jongeren met ernstig hersenletsel. Een week kost ongeveer € 600,-. Hoe meer we ophalen, hoe meer jongeren met hersenletsel we een surfkamp aan kunnen bieden.

Met deze twee doelen helpen we de jongeren met ernstig hersenletsel steeds beter hun balans terug te vinden. En hoe mooi zou het zijn als elk jaar ook steeds meer (ex)revalidanten van het Daan Theeuwes Centrum mede door deze activiteiten deel gaan nemen aan de wielerevenementen van Bike4Brains.

Fietsen en rollend materieel

- Een elektrisch ondersteunde duo-fiets. Hierbij zullen we een aantal vrijwilligers 'opleiden' tot gebruik van deze fiets. Zo kan er – naast therapeutisch gebruik – ook meer de buitenlucht worden opgezocht en kunnen revalidanten extra worden gestimuleerd. Kosten van een dergelijke fiets: circa € 6.500,- (met elektrische ondersteuning).
- Een normale fiets, met 'zijwielen'. Dit geeft additioneel therapeutisch mogelijkheden. Het is dan een fiets als kruising tussen driewieler en gewone fiets. Kosten: gewone fiets plus circa € 700,- voor de swinging wheels (totaal: € 1.500,-).
- Een tandem. Dit kan in vele varianten. Denk aan een race-tandem, een gewone tandem of bijvoorbeeld een 'twinny-plus'. Deze laatste fiets heeft praktisch het grote voordeel dat hij door de meesten gebruikt kan worden. Dit in tegenstelling tot een racefiets tandem. Kosten: circa € 4.500,-

Surftherapie

Een tweede doel zijn de surf therapie kampen voor jongeren met hersenletsel.

Dit zijn kampen van 5 dagen waarbij elke dag met instructeurs en vrijwilligers surfles op zee plaatsvindt. De resultaten zijn verbluffend, omdat veel jongeren tijdens deze sportieve therapie een aanzienlijke verbetering van hun balans krijgen. Veel mensen met hersenletsel hebben juist problemen met hun balans (lopen/staan). Na de revalidatieperiode kan surf therapie juist dat extra zetje geven om de balans nog extra te verbeteren waardoor beter, rechter, langer en soms zelfs hulpmiddel vrij kan worden gelopen. De kosten per deelnemer zijn circa € 600,-.

Elke cent verantwoord

Een belangrijk uitgangspunt is dat we absoluut zuiver en integer handelen met betrekking tot de grote verantwoordelijkheid ten aanzien van patiënten en onze sponsors. Fondsen moeten maximaal ten goede komen aan de doelen waarvoor het bedoeld is. Dit heeft geleid tot een aantal belangrijke kenmerken van dit beleid: geld dat door sponsors gegeven wordt gaat één op één naar de missie en doelstellingen van Stichting Bike4Brains; alle zaken die benodigd zijn om het evenement te organiseren worden zoveel mogelijk kosteloos ter beschikking gesteld of door derden separaat bekostigd.

De afgelopen periode heeft de Stichting Bike4Brains bewezen dat we de kosten per deelnemer onder de 10% van het donatiegeld kunnen houden. De komende periode wil de Stichting nogmaals kijken of bepaalde kosten deels gedoneerd kunnen worden, zodat dit percentage verder zal afnemen met als resultaat dat er meer sponsorgelden naar een specifiek goed doel kan worden overgemaakt.

Beloningsbeleid

- Alle werkzaamheden voor Stichting Bike4Brains worden gedaan op basis van vrijwillige inzet zowel binnen het bestuur als binnen de feitelijke organisatie van haar evenementen;
- De bestuurders ontvangen geen beloning/vergoeding;
- Stichting Bike4Brains heeft geen (betaalde) directeur of (betaalde) permanente medewerkers

Dit beloningsbeleid wil de Stichting de komende jaren verder hanteren.

Financiën

Om de doelen van stichting Bike4Brains te realiseren is geld nodig.

Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse basis kosten, om de stichting draaiende te kunnen houden.

Onderstaand een globaal overzicht van de jaarlijkse (basis) kosten van de Stichting:

	Globale indicatie jaarlijkse kosten
Internetpagina & web hosting	1.350,-
Administratie software en beheer van modules	1.000,-
Totaal	2.350,-

Naast de jaarlijkse basiskosten zal de stichting ook kosten maken voor de projecten die georganiseerd worden om geld te werven. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarlijkse fietstochten. Kosten samenhangend met de organisatie en uitvoer van deze activiteit zullen voor kosten van de stichting komen.

In beginsel wordt door het bestuur gekeken welke activiteiten, materialen etc. samenhangend met de organisatie van deze fietstocht ook verkregen kan worden door middel van sponsoring, donatie of door inzet op vrijwillig basis.

Het streven is om de totale jaarlijkse basiskosten en projectmatige kosten ten alle tijden lager dan 10% van de totale geworven schenkingsbudget te behouden.

De stichting wordt door de bestuursleden in hun vrije tijd gerund op vrijwillige basis. De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

De manier waarop de Stichting geld werft

De stichting wil gelden werven door midden van: sponsering, donaties (giften), filantropie, subsidies, fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk.

De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners actief te onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk diner of het inzetten van multimedia en social media.

Verder wil de Stichting bladen, dagbladen en tijdschriften benaderen om voor haar doelstelling steun te verwerven.

Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand noemen wij kort welke vormen van gelden zijn.

Sponsering: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer

Donaties (giften) eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Filantropie: de vrijwillige private bijdragen (in de vorm van tijd, geld, goederen) aan publieke doelen met de intentie primair het algemeen belang te bevorderen. De vrijwilliger is hier een voorbeeld van.

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen. De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Bike4Brains is als ANBI-stichting verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Bike4Brains zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit gaan om redelijkerwijs, daadwerkelijk gemaakte kosten ten behoeve van de stichting.

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat Stichting Bike4Brains haar doelen heeft bereikt dan kan de stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en drie bestuursleden.

Voorzitter: Wesley de Goede

Secretaris: Daniel van de Beek

Penningmeester: Joël van de Beek

Bestuurslid: Sjoerd van Meulen

Bestuurslid: Maarten van den Beld

Bestuurslid: Marc Bongers

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen is bestaat het bestuur uit minimaal drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert, indien het nodig is doch minstens één keer per jaar i.v.m. het vaststellen van de financiële jaarstukken. Via de mail en telefonisch houden de bestuursleden elkaar van de ontwikkelingen op de hoogte.

Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden wie welke acties oppakt en uit gaat voeren

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen e.d., PR en communicatie (bekendheid). Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties. Financieel beheer, overleg over de besteding van het geld.

Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden. De voorzitter doet PR, netwerken en communicatie, de secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, maakt notulen en ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina, de penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer, Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden.

Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Bike4Brains. Deze akte is terug te vinden op de site van Stichting Bike4Brains (<https://bike4brains.kentaa.com/>)

Bijlage 1. Huishoudelijk Reglement

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- o de stichting: de Stichting Bike4Brains gevestigd te Soesterberg ingeschreven bij de Kamer van Koophandel 60179139;
- o de statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 7 maart 2014 bij de notaris.
- o inzamelingsacties: activiteiten en projecten met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel 'inkomsten' genoemd;
- o projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Beleid

Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan:

- o Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
- o Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering is goedgekeurd.
- o Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.

Het beleid ten aanzien van de voor de stichting werkzame vrijwilligers is separaat vastgelegd in het document "Vrijwilligersbeleid".

Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

Het bestuur en de bestuursbesluiten

Het bestuur:

- o Bestuurt en vertegenwoordigt de stichting;
- o Neemt bestuursbesluiten (zie de paragraaf 'Bestuursbesluiten' in dit huishoudelijk reglement);
- o Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Een dergelijke groep bestaat uit ten minste één bestuurslid en in de groep kunnen ook niet-bestuursleden plaatsnemen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en decharge op een bestuursvergadering;
- o Beslist in ad hoc situaties individueel over uitgaven tot 100 euro;
- o Is niet bevoegd tot het aangaan van leningen. Uitzondering hierop is dat het bestuur bevoegd is tot het accepteren van voorschotten op een meerjarendonatie;
- o Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten, bestuursleden die niet binnen de gestelde

kaders handelen zijn op de eerstvolgende bestuursvergadering aftredend en herkiesbaar, bovenop de staande herverkiezingvolgorde;

- o Ontstaat een vacature dan wel is een bestuurslid herverkiesbaar, dan kunnen nieuwe kandidaten uitsluitend op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden worden voorgedragen;
- o Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur;
- o Nieuwe bestuursleden worden benoemd bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing, beide op een reguliere bestuursvergadering, bij voorkeur de jaarvergadering. Kandidaat bestuursleden moeten in persoon ter vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd;
- o Alle bestuursleden spannen zich als geheel en als individu maximaal in om de status als ABNI (Algemeen Nut Beogende Instelling) te behouden en verklaren zich bereid af te treden indien hun aanwezigheid in het bestuur de ANBI-status in gevaar brengt of zou kunnen brengen.

De voorzitter

- o Heeft algemene leiding van de stichting;
- o Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe;
- o Overlegt met officiële instanties;
- o Geeft leiding aan het bestuur;
- o Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- o Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- o Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering;
- o Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- o Stelt, in goed overleg met de secretaris en de penningmeester, het beleidsplan op en herzielt dit jaarlijks, voorafgaand aan de jaarvergadering;
- o Coördineert en stuurt activiteiten;
- o Ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

De vice-voorzitter

- o Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
- o Vertegenwoordigt de stichting in taalgebieden waar de voorzitter de taal niet beheerst;
- o Voert de jaarlijks voorafgaand aan de jaarvergadering een kascontrole uit. De vice-voorzitter wordt hierin gesteund door een van de bestuursleden, niet zijnde de penningmeester. Elk jaar ondersteunt een ander bestuurslid de penningmeester, bij toerbeurt. Doet waar nodig voorstellen tot correctie of verbetering van de financiële administratie voor het volgende jaar. Adviseert de jaarvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen.
- o Voert een tussentijdse kascontrole uit op het moment dat de penningmeester te kennen geeft te willen aftreden. Adviseert ook hier tot het al dan niet verlenen van decharge.
- o Is klokkenluider: houdt intern toezicht het bestuur en de bestuursleden (inclusief voorzitter) en controleert het naleven van statuten, het huishoudelijk reglement,

afspraken op bestuursvergaderingen. Vervult deze rol tot het moment dat er een Raad van Toezicht deze rol kan overnemen;

- o De vice-voorzitter beheert de CRM-database, waarin de gegevens van bestuursleden, ex-bestuursleden, de donateurs en de vertegenwoordigers van de gesubsidieerde goede doelen zijn vastgelegd. Hij of zij zorgt ervoor dat deze database actueel en betrouwbaar is, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

De penningmeester

- o Voert de financiële administratie;
- o Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- o Stelt financiële overzichten op;
- o Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- o Zorgt ervoor dat de financiële administratie, de manier waarop deze administratie gevoerd wordt en het financiële jaarverslag niet onnodig afwijkt van Richtlijn 650.
- o Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
- o Beheert de inventarislijst en het inventaris, bepaalt of en onder welke voorwaarden inventaris wordt uitgeleend en ziet toe op retourbezorging;
- o Begroot inkomsten (inzamelingsacties) en uitgaven (projecten) en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
- o Beslist zelfstandig over uitgaven tot 250 euro;
- o Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;
- o Neemt het initiatief om voor bepaalde tijd ingestelde werkgroepen/projectgroepen decharge te verlenen;
- o Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.

De secretaris

- o Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - De datum en plaats van de vergadering;
 - De aanwezige en afwezige bestuursleden;
 - De verleende volmachten;
 - De genomen besluiten.
- o Maakt een samenvatting van de vergaderverslagen voor de website;
- o Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;
- o Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- o Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- o Archiveert alle relevante documenten;
- o Zorgt er, in goede samenwerking met de webmaster, voor dat het actuele gedeelte van het archief via de website voor alle bestuursleden te downloaden is.

De webmaster

- o Beheert de website;
- o Ziet erop toe dat deze beschikbaar en bereikbaar is;

- o Beheert de structuur van de website;
- o Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is;
- o Voert de eindredactie van teksten op de website;

Beoordeelt content die voor plaatsing op de website.