

MBR /37925

### stichting Holland4ALS

Op veertien april, tweeduizend éénentwintig verscheen voor mij, mr. Andries de Visser, —  
notaris te Soest: \_\_\_\_\_

de heer **Dirk Eduard Wassink**, wonende te 3861 TN Nijkerk, Groenallee 9, geboren te —  
Ermelo op elf augustus negentienhonderdnegenenzestig (paspoortnummer NPJ1679B3),  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,  
hierna te noemen: 'de oprichter'. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten —  
vast. \_\_\_\_\_

#### STATUTEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 1 - Naam, zetel en organen \_\_\_\_\_

1. De naam van de stichting is: **Stichting Holland4ALS**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijkerk. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft de volgende organen: \_\_\_\_\_
  - het bestuur; \_\_\_\_\_
  - de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

##### Artikel 2 - Doel \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft als doel: \_\_\_\_\_
  - a. het (doen) organiseren van het multi-sportevenement Holland4ALS; \_\_\_\_\_
  - b. personen bij wie de ziekte amyotrofische laterale sclerose (ALS) is \_\_\_\_\_  
gediagnostiseerd en zijn/haar/hun naasten financieel en/of materieel te \_\_\_\_\_  
ondersteunen bij zijn/haar/hun leven en behoeften en/of het werven van \_\_\_\_\_  
fondsen middels het organiseren van activiteiten in de meest ruime zin \_\_\_\_\_  
genomen, waaronder het multi-sportevenement Holland4ALS en/of het ten \_\_\_\_\_  
goede laten komen van de door de stichting verworven fondsen aan de \_\_\_\_\_  
stichting: Stichting zoalsjan!?,..., gevestigd te Soest, kantoorhoudende van \_\_\_\_\_  
Weedestraat 2 te 3761 CE Soest, ingeschreven in het handelsregister bij de \_\_\_\_\_  
Kamer van Koophandel onder nummer 63605562, hierna ook te noemen: \_\_\_\_\_  
"stichting zoalsjan" danwel rechtspersonen welke als een Algemeen Nut \_\_\_\_\_  
Beogende Instelling (ANBI) zijn aangemerkt en die een vergelijkbare doelstelling  
hebben als stichting zoalsjan, zulks uitsluitend ter beoordeling van de raad van —  
toezicht; \_\_\_\_\_  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die —  
deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt het algemeen nut. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

##### Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meer natuurlijke personen. \_\_\_\_\_

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op voordracht van het —  
bestuur. \_\_\_\_\_  
Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan —  
van een vacature in het bestuur. \_\_\_\_\_  
De voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij de  
raad van toezicht. Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature ten minste —  
twee personen. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn  
beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die —  
van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht is vrij in de benoeming als het bestuur de voordracht niet —  
uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft  
ingediend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen  
deze termijn verkorten tot minimaal één maand. \_\_\_\_\_
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. Het —  
bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —  
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. \_\_\_\_\_  
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een  
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap —  
tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd —  
partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_  
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_  
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_  
c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een —  
periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid —  
geweest van de raad van toezicht; \_\_\_\_\_  
d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als —  
bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —  
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk —  
waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het bestuur  
tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een —  
bestuurder. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. \_\_\_\_\_  
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van  
toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt —  
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt —  
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. \_\_\_\_\_  
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de —

hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen – besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. \_\_\_\_\_

9. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van \_\_\_\_\_ betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele \_\_\_\_\_ vermogen; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_
10. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht \_\_\_\_\_ daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. –  
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke \_\_\_\_\_ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** \_\_\_\_\_

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij – deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat – het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten – minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_ meegerekend. \_\_\_\_\_  
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, – kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs \_\_\_\_\_ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. –
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door – degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het – bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om – zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde – volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_  
 Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen

via een elektronisch communicatiemiddel. \_\_\_\_\_

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: \_\_\_\_\_

- kunnen worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; \_\_\_\_\_
- het stemrecht kunnen uitoefenen. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_  
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_  
 Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. \_\_\_\_\_

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. \_\_\_\_\_  
 Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. \_\_\_\_\_  
 In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
 Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan geldt het volgende. \_\_\_\_\_  
 Wordt het besluit genomen voor één juli tweeduizend eenentwintig, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. \_\_\_\_\_  
 Wordt het besluit genomen op of na één juli tweeduizend eenentwintig, dan wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering \_\_\_\_\_

over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_  
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd – over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken – van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke – stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige – dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de \_\_\_\_\_ oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. \_\_\_\_\_ De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. \_\_\_\_\_ Een besluit is dan genomen alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur – voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_ Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die \_\_\_\_\_ vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad – van toezicht. \_\_\_\_\_ Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling – van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_ Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of \_\_\_\_\_ belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich \_\_\_\_\_ toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de \_\_\_\_\_ werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze \_\_\_\_\_ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te – bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_ Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van – toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle \_\_\_\_\_ gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot –

verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4. Een besluit van het bestuur tot:
- statutenwijziging;
  - fusie;
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
  - ontbinding van de stichting;

wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een besluit van het bestuur tot bestemming van de opbrengst van het multisportevenement Holland4ALS, na aftrek van de organisatiekosten, moet, met inachtneming van het hierna in lid 6 bepaalde, worden genomen binnen zes (6) maanden na de dag waarop het multisportevenement Holland4ALS heeft plaatsgevonden.

6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;
- het vaststellen of wijzigen van een begroting;
- het vaststellen of wijzigen van de organisatiekosten van het multisportevenement Holland4ALS;
- bestemming van de opbrengst van het multisportevenement Holland4ALS na aftrek van de organisatiekosten.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;

- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of \_\_\_\_\_
  - ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het –  
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de –  
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de –  
besteding daarvan. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur zorgt ervoor dat: \_\_\_\_\_
    - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor  
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van  
de stichting; en \_\_\_\_\_
    - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in \_\_\_\_\_  
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de –  
stichting. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, –  
dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
    - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke –  
bestuurders; \_\_\_\_\_
    - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van –  
de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; \_\_\_\_\_
    - de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
    - het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: \_\_\_\_\_
  - het gehele bestuur samen; \_\_\_\_\_
  - een individuele bestuurder. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende –  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als \_\_\_\_\_  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft een raad van toezicht. \_\_\_\_\_  
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. \_\_\_\_\_
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden \_\_\_\_\_  
voorzien. \_\_\_\_\_
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. een lid van de raad van toezicht is bestuurslid van stichting zoalsjan; \_\_\_\_\_
  - d. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen \_\_\_\_\_

- lid van enig ander orgaan van de stichting; \_\_\_\_\_
- e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest; \_\_\_\_\_
  - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank – ontslagen als bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_
- Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder – of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan – bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van – echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten – hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid – van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal – echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
  5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die – zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_  
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun – werkzaamheden. \_\_\_\_\_
  6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. – Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt – ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. \_\_\_\_\_  
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. \_\_\_\_\_  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier – weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_
  7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
    - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
    - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren – van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem – surseance van betaling wordt verleend; \_\_\_\_\_
    - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele – vermogen; \_\_\_\_\_
    - d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
    - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten – als opgenomen in artikel 9 lid 3; \_\_\_\_\_
    - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
    - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat – een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met

- ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de \_\_\_\_\_  
overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad -  
van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad -  
van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het \_\_\_\_\_  
toezicht op het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke \_\_\_\_\_  
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur  
door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact  
met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat  
de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming**\_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht \_\_\_\_\_  
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per  
kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: \_\_\_\_\_  
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar \_\_\_\_\_  
activiteiten; \_\_\_\_\_  
- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking \_\_\_\_\_  
van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante  
wijzigingen daarin; \_\_\_\_\_  
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de  
raad van toezicht en het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de \_\_\_\_\_  
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing  
op de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt \_\_\_\_\_  
genomen over de samenstelling van het bestuur. \_\_\_\_\_  
Een besluit van de raad van toezicht: \_\_\_\_\_  
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van  
de raad van toezicht; \_\_\_\_\_  
- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; \_\_\_\_\_  
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen \_\_\_\_\_  
vermeld in artikel 3 lid 4; \_\_\_\_\_  
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen  
vermeld in artikel 8 lid 3; \_\_\_\_\_  
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te \_\_\_\_\_  
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken \_\_\_\_\_  
worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. \_\_\_\_\_

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit — kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. —

4. Een besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring voor: —
  - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een — of meer bestuurders; —
  - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en — ten laste van de stichting; —
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; —
  - het vaststellen of wijzigen van een begroting; —
  - het vaststellen of wijzigen van de organisatiekosten van het multi- — sportevenement Holland4ALS; —
  - bestemming van de opbrengst van het multi-sportevenement Holland4ALS na — aftrek van de organisatiekosten; —
  - statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de — artikelen 13 tot en met 15; —

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de — besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — organisatie. —

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende — lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

#### **Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden** —

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene — gang van zaken in de stichting. —
  2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. —
  3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar — het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie — onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten — prevaleren. —
- Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van — persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en — bevoegdheden noodzakelijke gegevens. —
- De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de stichting. —

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn —  
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. —

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende —  
toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in  
artikel 11. —

#### **Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving** —

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te —  
stellen. —

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van  
de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. —  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel  
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt —  
het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het —  
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en —  
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te —  
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze —  
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de —  
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de —  
stukken. —

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt —  
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als  
bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken —  
vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste  
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

#### **Artikel 12 - Reglementen** —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —  
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering —  
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een —  
reglement van de raad van toezicht. —

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement —  
worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor  
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten —  
en/of de wet. —

De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen —  
vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de —

raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun ———  
gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de —  
wet. ———

De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte —  
reglementen wijzigen en ook intrekken. ———

4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het —  
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het —  
besluit werd genomen. ———

#### **Artikel 13 - Statutenwijziging** ———

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in  
artikel 2, artikel 15 lid 2 en dit artikellid. ———
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het —  
bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4. ———
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de —  
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van  
de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. ———  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ———
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ———  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. ———  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ———

#### **Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting** ———

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ———  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in —  
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde —  
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige —  
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ———

#### **Artikel 15 - Ontbinding** ———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel —  
mogelijk van overeenkomstige toepassing. ———
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —  
eventueel batig saldo. ———  
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van —  
de stichting. ———  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —  
instelling met een soortgelijke doelstelling. ———
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij  
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren —  
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het —  
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het

ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres —  
opgeven aan het handelsregister. —

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: —
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —  
gevallen. —

#### **Artikel 16 - Vereffening** —

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —  
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —  
vereffening van haar vermogen nodig is. —  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk  
en nodig van kracht. —  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de  
naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het —  
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met —  
inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. —  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende —  
baten meer aanwezig zijn. —  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening  
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. —

#### **Artikel 17 - Eerste boekjaar** —

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december —  
tweeduizend eenentwintig. —

#### **SLOTVERKLARINGEN** —

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: —

#### **Eerste bestuur** —

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. —

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: —

1. de heer Dirk Eduard Wassink voornoemd, als voorzitter; —
2. de heer Mark van Hoorn, geboren te Gorinchem op twee december —  
negentienhonderd vierenzeventig, als secretaris; —
3. de heer Richard Beets, geboren te 's-Gravenhage op negentien april —  
negentienhonderd achtenzestig, als penningmeester. —

#### **Eerste raad van toezicht** —

De eerste raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden. —

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd: —

1. de heer Wouter Gerrit Middelman, geboren te Soest op tien maart —  
negentienhonderdzesenzestig, als voorzitter; —
2. mevrouw Marije Bruning, geboren te Echteld op negen mei —

- negentienhonderdzesenzeventig, als secretaris; \_\_\_\_\_
3. de heer Everardus Johannes van den Hengel, geboren te Soest op tien november \_\_\_\_\_ negentienhonderddrieënzeventig, als lid. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: 3861 NP Nijkerk, Bellstraat 7. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Van de zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon mededeling gedaan en de zakelijke inhoud van deze akte is nader aan hem toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben \_\_\_\_\_ kennisgenomen en met de inhoud van deze akte in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.